



Pels Rijcken
& Droogleever
Fortuijn
advocaten
& *notarissen*

AFSCHRIFT

van de akte houdende oprichting
van de stichting:

Stichting Eén en Ander,
gevestigd te 's-Gravenhage,

akte de dato 28 augustus 2003



OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Eén en Ander,

statutair gevestigd te 's-Gravenhage

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend drie, zijn voor mij, mr. Hendrik Pieter Arie Klapwijk, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:-----

1. de heer **Gerrit Johan Verhoog**, wonende te (2261 CP) Leidschendam, Spotvogellaan 32, geboren te Baarderadeel (Friesland) op éénendertig januari negentienhonderdtweeënzestig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een Nederlands identiteitskaart met nummer T67692734, gehuwd;
2. de heer **Lars Peter Kuipers**, wonende te (2518 SM) 's-Gravenhage, Van Swietenstraat 112, geboren te Harlingen op zeventwintig december negentienhonderdzesenzestig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van paspoort met nummer N86288207, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
3. de heer **Gerhard Johannes Hendrik van Roon**, wonende te (2597 CK) 's-Gravenhage, Mankesstraat 79, geboren te Vlaardingen op veertien mei negentienhonderdzeventig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van paspoort met nummer NC8032132, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
4. de heer **Leendert Arent-Willem de Lange**, wonende te (2312 SZ) Leiden, Vestestraat 102, geboren te Wassenaar op dertien november negentienhonderdtweeënzeventig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van paspoort met nummer M02496598, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;



5. de heer **Jurianus Simonis**, wonende te (2513 CA) 's-Gravenhage, -----
Prinsestraat 21 A, geboren te Leiden op zestien juli -----
negentienhonderdvijfenzestig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de -----
hand van paspoort met nummer M22103032, ongehuwd en niet als -----
partner geregistreerd. -----
De comparanten hebben verklaard bij deze akte na te noemen stichting --
op te richten, welke zal worden geregeerd door de navolgende: -----

Statuten. -----

Naam. Zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Eén en Ander. -----
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het (doen) ontwikkelen van nieuwe projecten en activiteiten op het gebied
van charitas, cultuur, wetenschap of het algemene nut; -----
- b. het verlenen van steun aan kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve,
culturele, wetenschappelijke of het algemeen nut beogende instellingen en
voorts aan natuurlijke personen die hulp van node hebben. -----

Duur en boekjaar. -----

Artikel 3. -----

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Vermogen. -----

Artikel 4. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. bijdragen en subsidies; -----
- b. opbrengst van kapitaal; -----
- c. alle overige wettige inkomsten. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen --
oneven aantal van tenminste drie bestuursleden. -----



2. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden drie, blijft het bestuur-----
volledig bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de
vacature te voorzien. -----
3. Indien een vacature in het bestuur ontstaat hetgeen eveneens het geval--
is, indien het bestuur besluit tot verhoging van het aantal leden van het --
bestuur wordt hierin voorzien bij besluit van het bestuur. -----
4. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het bestuur. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een --
secretaris en een penningmeester. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon -----
worden verenigd. -----
6. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Onkosten worden hun vergoed. -----

Donateurs. -----

Artikel 6. -----

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel--
te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs. -----

Raad van Advies. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, hierna ook te noemen: ---
"de Raad". -----
Ingeval een Raad is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit-
artikel van toepassing. -----
2. De Raad heeft tot taak het bestuur te adviseren in elke aangelegenheid de-
stichting betreffende. -----
Bij vervulling van hun taak richten de leden van de Raad zich naar het ---
belang van de stichting. -----
3. Het bestuur kan zowel rechtspersonen als natuurlijke personen uitnodigen-
zitting te nemen in de Raad alsook een uitnodiging om zitting te nemen ---
intrekken. -----
4. Een rechtspersoon wordt door één natuurlijk persoon vertegenwoordigd in-
de Raad. -----



- Het bestuur pleegt overleg met de desbetreffende rechtspersoon omtrent --
de persoon die deze rechtspersoon benoemt als vertegenwoordiger in de --
Raad. -----
5. Het aantal leden van de Raad wordt vastgesteld door het bestuur. -----
6. De Raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een ---
secretaris. -----
7. De Raad vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de
voorzitter zulks nodig acht of twee leden van de Raad zulks met opgaaf ---
van redenen aan de voorzitter verzoeken. -----
8. Het bepaalde in artikel 11 leden 2, 4, en volgende is ten aanzien van de --
Raad van overeenkomstige toepassing. -----
9. Het lidmaatschap van de Raad eindigt: -----
- a. door overlijden; -----
 - b. door opzegging door een lid van de Raad; -----
 - c. ten aanzien van een vertegenwoordiger van een rechtspersoon -----
voorts: -----
 - doordat de rechtspersoon die het desbetreffende lid heeft -----
benoemd deze benoeming schriftelijk intrekt; -----
 - doordat het bestuur - op de wijze als omschreven in lid 3 van dit --
artikel - de uitnodiging aan de rechtspersoon om zitting te nemen --
in de Raad intrekt; -----
 - d. door ontslag door het bestuur van de stichting. -----
10. Een lid van de Raad kan worden geschorst door de rechtspersoon die --
hem heeft benoemd. -----
Een schorsing vervalt wanneer deze niet uiterlijk een maand na -----
dagtekening van het bij aangetekend schrijven aan de geschorste -----
gezonden schorsingsbericht is gevolgd door ontslag als lid van de -----
Raad door de desbetreffende rechtspersoon. -----
11. Een door het bestuur benoemd lid van de Raad kan door het bestuur --
worden geschorst. -----
Het bepaalde in de laatste volzin van lid 10 van dit artikel is ten -----
aanzien van een door de het bestuur benoemd lid van de Raad van ---
overeenkomstige toepassing. -----

Comité(s) van aanbeveling. -----

Artikel 8. -----



1. De stichting kan één of meer comités van aanbeveling instellen. Ingeval een comité van aanbeveling is ingesteld is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. Het bestuur benoemt de leden van een comité van aanbeveling en stelt het aantal leden vast.
3. De taak van de leden van een comité van aanbeveling bestaat uit het opwekken van belangstelling van het werk van de stichting.

Taken van het bestuur.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Begroting/rekening en verantwoording/jaarrekening/jaarverslag.

Artikel 10.

1. Jaarlijks, uiterlijk één december stelt het bestuur een begroting met het daarbij behorende werkplan vast.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting worden gekend.
3. Het bestuur maakt binnen vijf maanden na afloop van enig boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten op. Het bestuur stelt een deskundige aan ter controle van de jaarstukken en de boekhouding; de



penningmeester is verplicht terzake van dit onderzoek alle medewerking--
te verlenen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden zeven--
jaar lang te bewaren. -----
5. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na de vaststelling van de----
jaarstukken, bedoeld in lid 3 van dit artikel, een jaarverslag op inzake het--
beleid van de stichting. -----

Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een ander bestuurslid--
zulks wenst, doch tenminste twee keer per jaar. -----
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van--
een termijn van tenminste één week, de dag van oproeping en de dag van
vergadering niet medegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een ----
schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat, aan het adres van het--
lid. -----
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in het eerste lid ----
bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een -----
bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris niet binnen----
twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet ----
uitgaan, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze--
als voor de secretaris is bepaald. -----
4. De secretaris houdt notulen bij; deze worden goedgekeurd in de ----
eerstvolgende vergadering. -----
5. Indien van het ter vergadering verhandelde een notarieel proces-verbaal--
wordt opgemaakt is het in lid 4 bepaalde niet van toepassing. -----
6. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden ieder één stem. -----
7. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch ----
alleen door een mede-bestuurslid en krachtens schriftelijke volmacht. ----
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----
schriftelijke stemming wenst of één der stemgerechtigden dit vóór de ----
stemming verlangt. -----
9. Er wordt besloten met volstreekte meerderheid van stemmen in een ----
vergadering waar tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig of ----



- vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en-----
ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.-----
10. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen of zaken niet meer-
dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan-----
uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op---
een persoon of voor een zaak nog niet meer dan de helft van het aantal --
geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan vindt een herstemming-
plaats tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming de meeste
stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen of zaken in-
aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een tussenstemming --
tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming samen het-----
hoogste, respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal ----
stemmen verwierven, uitgemaakt, wie hunner, of welke daarvan in de----
herstemming komt. Indien een tussenstemming of een herstemming door-
gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt,----
beslist het lot. -----
11. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter -----
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor--
de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een---
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de-----
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
plaats, indien de meerderheid der vergadering dit verlangt of indien de---
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
12. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid, treedt op als-
voorzitter van de vergadering. -----
13. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de-
orde komende ontwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van-
vergaderingen niet in acht genomen. -----



14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten, mits het voorstel—
schriftelijk aan alle bestuursleden is ter kennis gebracht en deze allen zich—
schriftelijk daarmede hebben akkoord verklaard.-----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 12. -----

De stichting wordt vertegenwoordigd: -----

- a. hetzij door het bestuur; -----
- b. hetzij door twee bestuursleden tezamen; -----
- c. hetzij door de voorzitter. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel---
298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek: -----
 - a. door de dood van een bestuurslid; -----
 - b. door opzegging door het bestuurslid; -----
 - c. door ontslag door het bestuur van de stichting; en-----
 - d. door periodiek aftreden. -----
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een-----
bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende-----
bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap---
redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de-----
opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.-----
3. Een ontslag als bedoeld in lid 1 sub c van dit artikel kan op ieder tijdstip---
worden verleend met onmiddellijke ingang. -----
4. Jaarlijks treden één of meer bestuursleden af in de eerste vergadering van---
dat jaar, gehouden na verloop van een bestuurstermijn van vier jaar-----
volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is-----
terstond herbenoembaar. Een opvolger van een bestuurder neemt op het ---
rooster diens plaats in. -----
5. Een bestuurslid kan worden geschorst bij bestuursbesluit. Een schorsing---
vervalt wanneer deze niet uiterlijk één maand na dagtekening van het bij---
aangetekend schrijven aan de geschorste gezonden schorsingsbericht is --
gevolgd door ontslag als bestuurslid. -----

Commissie. -----

Artikel 14. -----



1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door een commissie waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en kunnen worden ontslagen.
 2. Een van de bestuursleden is belast met het voorzitterschap van een commissie.
 3. De werkwijze van een commissie wordt in een reglement vastgelegd.
- Statutenwijziging.

Artikel 15.

1. Wijziging van de statuten vindt plaats behoudens het bepaalde in de artikelen 294 en 296 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek na een desbetreffend besluit van het bestuur. In de agenda wordt alsdan de letterlijke tekst van de statuten voorzover van belang en van de wijzigingsvoorstellen opgenomen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts tot stand komen met drie vierden meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of met inachtneming van artikel 11 lid 14.
3. Een statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Het bestuur deponereert een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten ten kantore van de desbetreffende Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 16.

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen. Bepalingen daarin, welke in strijd zijn met de Wet of deze statuten, worden voor niet geschreven gehouden.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 17.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 301 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur.
2. Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is ten aanzien van een besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing.



3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting treden de --
bestuursleden op als vereffenaars. -----
5. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen dezer statuten omtrent-
de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden. Een -----
vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid --
als een bestuurslid, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als -----
vereffenaar. -----
Overigens zijn van toepassing artikel 23 tot en met 24 Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek. -----
6. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd zoveel --
mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende --
zeven jaar berusten bij de persoon, door het bestuur daartoe benoemd. --
Tenslotte hebben de comparanten verklaard: -----
1. Het bestuur bestaat voor de eerste maal uit vijf bestuursleden, te weten: --
 - de heer G. J. Verhoog, voornoemd, die de functie van voorzitter -----
bekleedt; -----
 - de heer L. P. Kuipers, voornoemd, die de functie van secretaris -----
bekleedt; -----
 - de heer G. J. H. van Roon, voornoemd, die de functie van -----
penningmeester bekleedt; -----
 - de heer L. A-W. de Lange, voornoemd, die de functie van vice -----
voorzitter bekleedt; -----
 - de heer J. Simonis, voornoemd, die de functie van bestuurslid -----
bekleedt. -----
2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vier. ---
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het ---
hoofd van deze akte vermeld. -----
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en --
het geven van een toelichting daarop, waarbij tevens op de gevolgen is -----
gewezen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien, hebben de comparanten-



verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad--
om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te ---
hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige--
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, -----
waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de
comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



